

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 83» НМР РТ
Протокол №2 от 28.11.2024 г.

Учено мотивированное мнение
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 83» НМР РТ
протокол заседания родительского комитета
№1 от 27.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 83» НМР РТ
Л.Ш.Гимранова
Вводится на основании приказа
№135 от 29.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета
неблагополучной семьи в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №83»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №83» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);

- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Ответственный за профилактику:

- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет;

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

7. Состав Совета профилактики

7.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №83» НМР РТ;

7.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики и члены совета профилактики.